

Số: 6/TB-ĐHKTL-TS&CTSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, cập nhật thông tin cá nhân trên hệ thống sinh viên Trường đối với sinh viên hệ đại học chính quy

Nhằm chuẩn hóa dữ liệu sinh viên, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên (TS&CTSV) thông báo đến sinh viên về việc cập nhật thông tin cá nhân trên hệ thống sinh viên Trường, cụ thể như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả sinh viên hệ đại học chính quy đang theo học tại Trường.

2. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

- Bước 1:** Đăng nhập MyUEL bằng tài khoản email sinh viên
- Bước 2:** Truy cập mục “Thông tin cá nhân”
Thông tin cá nhân cần rà soát, cập nhật gồm: ngày sinh, số điện thoại, địa chỉ thường trú, số CCCD - ngày cấp - nơi cấp, email cá nhân, ...
 - Đối với CCCD, lưu ý về cách viết “nơi cấp”:
 - + “Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội” viết thành “**Cục Cảnh sát QLHC về TTXH**”;
 - + “Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư” viết thành “**Cục Cảnh sát ĐKQLCT và DLQGVDC**”.
 - Đối với email cá nhân: sinh viên nhập email khác email trường.
- Bước 3:** Bấm vào ô “Cập nhật”

3. MỘT SỐ LƯU Ý

- Việc rà soát, cập nhật thông tin có vai trò quan trọng và là trách nhiệm của sinh viên. Đặc biệt, thông tin về CCCD liên quan đến nhiều công vụ khác liên quan đến sinh viên như xác minh lý lịch, vay vốn sinh viên, bảo hiểm y tế, ...
- Sinh viên không thực hiện việc rà soát, cập nhật thông tin sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có sai sót về thông tin cá nhân.
- Thời hạn rà soát, cập nhật thông tin được triển khai trong suốt thời gian sinh viên học tập tại Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: TS&CTSV (2).-nh

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG TUYỂN SINH VÀ
CÔNG TÁC SINH VIÊN



★ **Cù Xuân Tiến**